

Posta İle Evrakların Gönderilmesi

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<pre>graph TD; A([Postaya verilecek evrakların tesbit edilmesi, hazırlanması, zarflanması]) --> B[Normal veya İadeli taahhütlü olarak tasnif edilmesi]; B --> C[Postaya verilecek evrakların, posta giden evrak formuna doldurulması]; C --> D[Gidecek evrakların üstündeki zarflara ulaşım mesafesine göre pul miktarlarının yapıştırılması]; D --> E[Posta Giden Evrak Formunun Fakülte Sekreterliğine mühürlenerek imzalatılması]; E --> F[Postaya verilecek evrakların, görevli vasıtası ile postaneye verilmesi, formun PTT görevlisine imzalatılması]; F --> G([PTT görevlisince imzalanan formun 2. nüshasının Evrak Kayıt Görevlisine teslim edilmesi]);</pre>	<p>Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Evrak Kayıt Memuru, Fakülte Sekreteri</p> <p>Evrak Kayıt Memuru, Evrak Ulaştırma Görevlisi</p> <p>Evrak Ulaştırma Görevlisi, Evrak Kayıt Memuru</p>