

Önlisans Belgesi Talebi

İşlev	İşlev	Sorumlular
Aşama	Başvurunun Yapılması	İlgili Öğrenci
	Başvuru sahibi öğrenciye ilişik kesme belgesi ve talep formu verilmesi	Dekanlık Öğrenci İşleri
	Formun ilgili yerlere imzalatılması	İlgili Öğrenci
	Formun ve talep formunun Öğrenci İşlerine teslim edilmesi	İlgili Öğrenci
	Başvuru sahibi öğrencinin durumunun incelenmesi ilk iki yılın tüm derslerinin transkriptinden kontrol edilmesi	Dekanlık Öğrenci İşleri
	Başvurusu uygun mu	Dekanlık Öğrenci İşleri, Fakülte Sekreteri
	Talebinin uygun olmadığı ilgili öğrenciye yazılması	
	Önlisans belgesi düzenlenmesi, otomasyona bilgilerinin girilmesi, sistemden ilişikinin kesilmesi	Dekanlık Öğrenci İşleri
	Belgenin imzalatılması, imzadan sonra kayda alınması,	Dekanlık Öğrenci İşleri, Evrak Kayıt Memuru
	Belgenin imza karşılığı öğrenciye verilmesi	Dekanlık Öğrenci İşleri
Diploma bilgileri formunun ve üst yazının Rektörlük Makamına gönderilmesi	Dekanlık Öğrenci İşleri	