

Personel Belgesi Talep Edilmesi

İşlev	İşlev	İşlev
	<pre>graph TD; A([Yazılı olarak Dekanlığa başvuru yapılması]) --> B[Başvurunun Kayda Alınması]; B --> C[Başvurunun Personel İşlerine havale edilmesi]; C --> D[Başvurunun İncelenmesi]; D --> E{Başvurusu Uygun mu?}; E -- hayır --> F[Uygun olmadığını kendisine yazılması]; E -- evet --> G[Yazının Yazılması, kontrol edilmesi]; G --> H[Yazının imzaya sunulması, imzadan sonra kayda alınması]; H --> I([Yazının zimmet defterine kaydedilerek ilgili personele verilmesi,]);</pre>	<p>İlgili Personel</p> <p>Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Fakülte Sekreteri, Dekan</p> <p>Personel İşleri, Fakülte Sekreteri</p> <p>Personel İşleri, Fakülte Sekreteri</p> <p>Personel İşleri, Fakülte Sekreteri</p> <p>Personel İşleri, Fakülte Sekreteri, Dekan, Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Personel İşleri, İlgili Personel</p>