



MÜZİK VE SAHNE SANATLARI FAKÜLTESİ 2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Fakültemiz, Bakanlar Kurulunun 05.07.2012 tarihli kararının 05.08.2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanması ile Ordu Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi adı ile kurulmuştur. Fakültemizde Müzikoloji, Türk Müziği, Tiyatro, Çalgı Eğitimi, Opera ve Bale ile Türk Halk Oyunları Bölümleri bulunmaktadır. Bunlardan Müzikoloji, Türk Müziği, Tiyatro ve Çalgı Eğitimi Bölümleri aktif haldedir.

Birimimiz 5018 sayılı kanuna ekli 2 sayılı cetvelde yer alan Özel Bütçeli bir kamu idaresi olarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamakla yükümlüdür. Birimlerde İç Kontrol Sisteminin kurulması, uygulanması, işletilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasında kurum çalışanlarının tamamının rol alması gerekmektedir. İç Kontrol, kurumun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ve etkili bir yönetim için üst yöneticinin kullanacağı en önemli araçtır.

Harcama Yetkilisi olarak, birimimizin harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasına, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapılması gereken işlemlere dikkat ederek faaliyetlerimiz sürdürülmüştür. İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün verimli bir şekilde sürdürülmesi için gayret sarfedilmiştir.

Maliye Bakanlığınca; 10.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereği Fakültemiz **2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu** aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır.

Prof. Dr. İrfan KARADUMAN
Dekan

İÇİNDEKİLER	
I. GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
1. Misyon (Görev)	5
2. Vizyon (Hedef)	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
1. Yetki	5
2. Görev	5
3. Sorumluluk	6
C- Birime İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı	6
1.1. Taşınmazlar	7
1.2. Eğitim Alanları	7
1.3. Sosyal Alanlar	8
1.4. Hizmet Alanları	8
2. Teşkilat Yapısı	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
3.1. Teknolojik Kaynaklar	10
3.3. Teknolojik Hizmetler	11
4. İnsan Kaynakları	11
4.1. Akademik Personel	11
4.2. İdari Personel	14
4.3. Sözleşmeli Personeller	15
4.4. Sürekli İşçiler	15
5. Sunulan Hizmetler	15
5.1. Eğitim Hizmetleri	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
D- Diğer Hususlar	18
II. AMAÇ ve HEDEFLER	19
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	21
A- Mali Bilgiler	21
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	21

1.1. Bütçe Giderleri	21
B- Performans Bilgileri	22
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	22
2. Diğer Bilgiler	23
2.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	23
2.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar	23
2.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler	24
2.4. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller	26
2.5 Yapılan Alımlar	27
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A-Stratejik Planda Öngörülme Yen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları	27
B-Üstünlükler	27
C- Zayıflıklar	28
D- Değerlendirme	28
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
VI-EKLER	29
Ek-1-İç Kontrol Güvence Beyanı	29

I- GENEL BİLGİLER

Tarihçe:

Fakültemiz, 05.07.2012 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve 05.08.2012 tarihli Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Halen aktif durumda olan bölümlerin kuruluşları ve eğitim- öğretim faaliyetine başlayışları Fakültemizin kuruluş tarihinden öncelere dayanmaktadır. Çünkü Fakültemizin kuruluşuna zemin hazırlayan Güzel Sanatlar Fakültesi ile Devlet Konservatuvarı üniversitemizde daha önceden kurulup bu alanda bir süre hizmetlerini sürdürmüşlerdir. Fakültemizin kuruluşunu takiben Üniversitemiz bünyesinde bulunan Devlet Konservatuvarı Yükseköğretim Kurulu'nun kararı ile kapatılmış olup bünyesinde bulunan Geleneksel Türk Müziği Bölümü (Türk Halk Müziği Ana Sanat Dalı-Türk Sanat Müziği Ana Sanat Dalı) ile Sahne Sanatları Bölümü (Tiyatro Ana Sanat Dalı) mevcut öğrencileri ve öğretim elemanları ile Fakültemiz bünyesine aktarılmıştır. Aynı şekilde Fakültemizin kuruluşunu takiben Üniversitemiz bünyesinde bulunan Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde bulunan Müzik Bölümü (Müzik Ana Sanat Dalı, Kompozisyon Ana Sanat Dalı, Müzikoloji Ana Bilim Dalı, Yaylı Sazlar Ana Sanat Dalı, Piyano-Gitar-Arp Ana Sanat Dalı) ve Sahne Sanatları Bölümü (Tiyatro Ana Sanat Dalı, Opera Ana Sanat Dalı, Bale Ana Sanat Dalı)Yükseköğretim Kurulu'nun kararı ile kapatılmış olup mevcut öğrencileri ve öğretim elemanları ile birlikte Fakültemiz bünyesinde aynı adlarla açılan bölümlere aktarılmıştır. Daha sonra Sahne Sanatları Bölümü kapatılarak yerine Tiyatro Bölümü açılmıştır. Ayrıca Müzik Bölümü'nün adı Müzikoloji Bölümü olarak değiştirilmiş ve yeni bir bölüm olarak da Çalgı Eğitimi Bölümü açılmıştır.

A) Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Müzik ve sahne sanatları alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören sanatçı, eğitimci ve akademisyen yetiştiren; yakın çevremizden başlayarak, ülkemizin ve dünyanın sanat sorunlarına gerçekçi, çağdaş ve uygulanabilir çözümler üreten; eğitim çalışmaları, araştırmaları ve sanat etkinlikleriyle ülkemiz sanatının şekillenmesi ve kimlik kazanmasında görüş geliştirip model oluşturan güçlü bir kurum olmak.

2. Vizyon (Hedef)

Müzik ve sahne sanatları alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören sanatçı, eğitimci ve akademisyen yetiştirmek; yakın çevremizden başlayarak, ülkemizin ve dünyanın sanat sorunlarına gerçekçi, çağdaş ve uygulanabilir çözümler üretmek; eğitim çalışmaları, araştırmaları ve sanat etkinlikleriyle ülkemiz sanatının şekillenmesi ve kimlik kazanmasında görüş geliştirip model oluşturmak.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz 05.07.2012 tarihli Bakanlar Kurulunda alınan kararın 05.08.2012 tarihli Resmî Gazetede yayınlanması ile kurulmuştur.

İlgili kanun ve mevzuatta sayılan yetki, görev ve sorumluluklar aşağıda belirtilmiştir.

Dekan: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri: Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
 - Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
 - Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
 - Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
 - Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C) Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz kendisine ait binada faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte binamızın zemin katında Müzikoloji ve Türk Müziği bölümlerine ait altı tane derslik ve Tiyatro Bölümüne ait bir deneme sahnesi, iki oyunculuk stüdyosu, iki kuram dersliği ile bir tane dekor ve kostüm odası bulunmaktadır. Birinci katta ise, altmış dört adet öğrenci bireysel çalışma odası ile iki tane konferans salonu bulunmaktadır. İkinci katta ise, öğretim elamanlarına ait 18 oda ile dekanlık ve idari personele ait 7 oda, bir toplantı odası, bir arşiv, bir misafir öğretim elemanı

odası, bir çay ocağı ve iki tane koro sınıfı bulunmaktadır. Üçüncü katta da bir derslik ve bir orkestra odası bulunmaktadır. Ayrıca Fakültemize ait 292 kişilik konser salonu bulunmaktadır.

Fakültemiz telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. ihtiyaçlarını İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile temin etmektedir.

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1-Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	6915,024	-
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1017,402	-
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Ceren Özdemir Konser Salonu	1028,37	-
Toplam	8960,796	-

1.2.Eğitim Alanları

Tablo 2-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı

Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (adet)	-	6	-	70	-	-	-	-	76
51-75 (adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
76-100 (adet)	2	1	-	2	-	-	-	-	5
101-150 (adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
151-250 (adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
251 + (adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam(adet)	2	7	-	72	-	-	-	-	81

Tablo 3-Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı (m ²)	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
0-50 (m ²)	-	-	-	70	-	-	-	-	70
51-75 (m ²)	-	6	-	-	-	-	-	-	6
76-100 (m ²)	-	-	-	2	-	-	-	-	2
101-150 (m ²)	-	1	-	-	-	-	-	-	1
151-250 (m ²)	2	-	-	-	-	-	-	-	2
251 + (m ²)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	7	-	72	-	-	-	-	81

1.3.Sosyal Alanlar

1.3.1. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 4- Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
0–50 kişi	1	18	-	-	1	18
51–75 kişi	-	-	-	-	-	-
76–100 kişi	-	-	2	124	2	248
101–150 kişi	-	-	-	-	-	-
151–250 kişi	-	-	-	-	-	-
251–Üzeri kişi	-	-	1	600	1	600
Toplam	1	18	3	724	4	866

1.4. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 5-Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
25	21,78	25

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 6-İdari Personel Çalışma Alanları

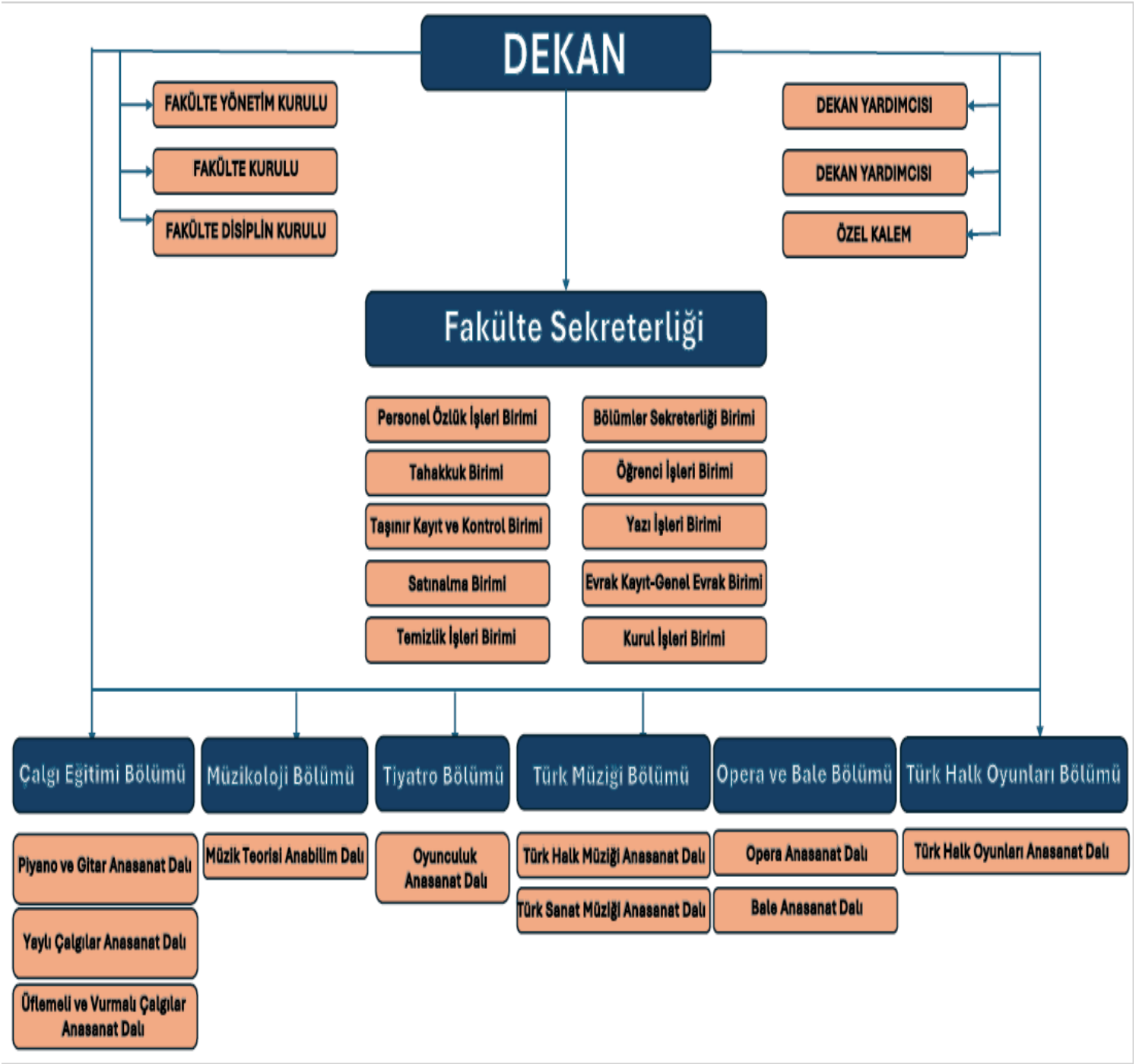
Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
7	21,78	9

1.6.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 7-Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	1	22
Depo Alanları	1	60
Toplam	2	82

2. Teşkilat Yapısı



Fakültemiz hiyerarşik yapısı yukarıdan aşağıya doğru inen yetki ve sorumluluk esasına dayalıdır.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

- Teknolojik Kaynaklarımız:
- Sitemiz Adresi : <http://mssf.odu.edu.tr/>
- E- Posta Adresi : mssf@odu.edu.tr
- Kullanılan Otomasyon Sistemleri:
- E-Bütçe; Ödeneklerin Kontrolü, ödenek aktarma ve serbest bırakılma işlemlerinde kontrol amaçlı olarak 2013 yılından itibaren kullanılmaktadır.
- KBS; Personel Maaş ödemeleri, personel özlük bilgilerinin takibi ile yurtiçi geçici görev yolluğu ve ek ders ödemelerinde 2013 yılından itibaren kullanılmaktadır.
- HYS; Tüketim malzemesi alımları, yurtdışı sürekli ve geçici görev yolluğu, yurtiçi sürekli görev yolluğu, hizmet alımları ve bakım onarım işi hak ediş ödemelerinde 2013 yılından itibaren kullanılmaktadır.
- TKYS; Taşınır mal alımları, devirleri, çıkışları, hurdaya ayırılmaları, bağış ve yardım alımları ile taşınır yılsonu hesaplarının verilmesinde kullanılan ve taşınır mal yönetmeliğinde sayılan raporların oluşturulması amacıyla 2013 yılından itibaren kullanılmaktadır.
- Ek Ders Modülü; Akademik personelin ek ders formlarını standart bir şekilde en az hata ile vermelerini sağlayan ve tahakkuk birimi tarafında hızlı bir şekilde kontrol yapılabilme imkânı sağlayan alt yapı ile oluşturulan program 2016 yılından itibaren kullanılmaktadır.
- Unipa- Öğrenci Bilgi Sistemi; Öğrenci kayıtlarının yapılması, bilgilerindeki değişikliklerin takibi, öğrenci belgesinin hızlı bir şekilde temini, Transkript hazırlanması, askerlik belgesi hazırlanması, ders kayıtlarının takibi, not girişlerinin ve mezuniyet işlemlerinin yapılması amacıyla 2013 yılından itibaren kullanılmaktadır.
- EBYS; Elektronik ortamda belge oluşturma, imzaya sunma, gönderme ve oluşturulmuş belgeleri görme, gelen belgeleri görme ve evrak kayıt oluşturma, arşive kaldırma, arşive kaldırılan belgeleri görme işlemlerinde 2016 yılından itibaren kullanılmaktadır.
- Kesenek Bilgi Sistemi; Maaş ödemesi yapılan personelin emekli kesenek primlerin SGK ya gönderilmesi, takibi, hatalı kayıtların düzeltilmesi, borçların ve idari para cezalarının sorgulanması, kullanıcı ve yönetici değişikliklerinin yapılması amacıyla 2013 yılından itibaren kullanılmaktadır.
- İYEM; İmza yetkilileri modülü 2015 yılından itibaren kullanılmaktadır.

- EKAP; Doğrudan teminlerin elektronik ortamda kayıtlarının tutulması, yapılan işlemlerin denetlenebilirliğinin artırılması amacıyla 2017 yılından itibaren kullanılmaktadır.

MYS; Fakültemizin yaptığı harcamaları ödemek için Harcama Talimatı ile Ödeme Belgelerini e-Belge Yönetim Sistemine uygun olarak elektronik ortamda düzenlemek ve onaylanmasını sağlamak amacıyla 2018 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Tablo 8-Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)	2025 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	0	0	-
Yazılımlar	0	0	-
Masaüstü Bilgisayar	59	59	-
Dizüstü Bilgisayar	10	10	-
Tablet	1	1	-
Projeksiyon	16	17	6,25
Barkot Okuyucu	1	1	-
Yazıcı	39	39	-
Baskı Makinesi	0	0	-
Fotokopi Makinesi	2	2	-
Faks	1	1	-
Fotoğraf Makinesi	3	3	-
Kameralar	2	2	-
Televizyonlar	1	1	-
Tarayıcılar	1	1	-
Mikroskoplar	0	0	-
Akıllı Tahta	1	1	-
Diğer	0	0	-
Toplam	137	138	0,73

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvan ve Mezuniyet Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 9-Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Çalgı Eğitimi	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	2	3
Müzikoloji	1	-	1	-	-	2	-	-	1	-	3	2
Tiyatro	-	-	1	1	1	1	2	1	-	-	4	3
Türk Müziği	2	-	2	-	2	1	1	-	1	-	8	1
Toplam	4	1	4	2	4	5	3	1	2	-	17	9

Tablo 10-Öğretim Elemanlarının Mezuniyet Durumu

Bölüm/Birim Adı	Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu	Doktora Mezunu	Yükseklisans Mezunu	Lisans Mezunu
Çalgı Eğitimi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Müzikoloji	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Tiyatro	1	1	1	-	-	-	1	1	1
Türk Müziği	1	-	-	-	1	-	1	-	-
Toplam	2	1	1	-	1	1	2	2	2

4.1.2. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 11-2025 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	1	-	-	1	-	2
Toplam	1	-	-	1	-	2

Tablo 12-2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	-	-	-	-	-	-
Yaş Haddinden Emeklilik	1	-	-	-	-	1
Malulen Emeklilik	-	-	-	-	-	-
Naklen Ayrılma	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-
Görev Süresi Bitenler	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-
Eğitim Tamamlama	-	-	-	-	-	-
Diğer Sebepler	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	0	0	0	0	1

4.1.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Tablo 13-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.	-	1	-	3	1	5
Doç. Dr.	-	2	1	3	-	6
Dr. Öğr. Üyesi	-	3	3	3	-	9
Öğretim Görevlisi	-	2	1	1	-	4
Araştırma Görevlisi	1	1	-	-	-	2
Toplam	1	9	5	10	1	26
Yüzde (%)	%3,85	%34,62	%19,23	%38,46	%3,85	%100

4.1.4. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi esas alınacaktır.

Tablo 14-Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.	1	-	-	1	-	3	5
Doç. Dr.	-	-	-	5	1	-	6
Dr. Öğr. Üyesi	-	2	-	7	-	-	8
Öğretim Görevlisi	1	-	-	2	-	1	4
Araştırma Görevlisi	1	1	-	-	-	-	2
Toplam Kişi Sayısı	3	3	-	15	1	3	26
Yüzde (%)	%11,53	%11,53	-	%57,70	%3,85	%11,53	%100

4.1.5. Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Tablo 15-39. Maddeye Göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Bölüm /Birim	Unvan	Yurtdışı Görevlendirme Ülke Adı	Yurtiçi Görevlendirme Şehir Adı	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre vb.)	Görevlendirme Sayısı
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Profesör		Sivas	Konferans	1
			Van	Toplantı	1
			Gaziantep	Toplantı	1
		Münih		Konferans	1
		Kahire		Sempozyum	1
			Afyonkarahisar	Toplantı	1
			Konya	Kongre	1
	Doçent		İstanbul	Kongre	5
			İzmir	Konser	1
			Şırnak	Jüri	1
			Aksaray	Eğitim Verme	1
			Ankara	Festival	1
		Katar		Kongre	1
			Artvin	Kongre	1
			Antalya	Kongre	1
			Kayseri	Kongre	1
			Rize	Konser	1
			Ankara	Kongre	1
			İstanbul	Konser	2
			Balıkesir	Konferans	1
			Ankara	Festival	1
			Konya	Kongre	1
		Prag		Kongre	1
	Dr. Öğr. Üyesi		İstanbul	Eğitim Alma	5
			Balıkesir	Kongre	1

			Rize	Konser	1
			Balıkesir	Sempozyum	1
			Afyon	Konser	1
		Prag		Kongre	2
	Öğr. Gör.		Eskişehir	Eğitim Alma	1
	Arş. Gör.		Ankara	Eğitim Alma	1
			Kayseri	Eğitim Alma	4
			İzmir	Eğitim Alma	1
Toplam				46	

Tablo 16-Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2547/33	Yurtdışı	-	-	-	-	-	-
2547/39	Yurtiçi	5	20	8	1	6	40
	Yurtdışı	2	1	2	-	-	5
2547/38		-	-	-	-	-	-
2547/40-a		-	-	-	-	-	-
2547/40-b	Yurtiçi	-	-	-	-	-	-
2547/40-c		-	-	-	-	-	-
2547/40-d		-	-	-	-	-	-
Toplam		7	21	10	1	6	45

4.2. İdari Personel

Tablo 17-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-
Toplam	5	5

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 18-İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	5	-	5
Yüzde (%)	-	-	-	%100	-	%100

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 19-İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	4	-	1	5
Yüzde (%)	-	-	-	%80	-	%20	%100

4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 20-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	-	-	-	4	-	1	5
Yüzde (%)	-	-	-	%80	-	%20	%100

4.3. Sözleşmeli Personeller

Tablo 21- Sözleşmeli Personellerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
İdari Büro Görevlisi	-	-
Koruma ve Güvenlik Personeli	-	-
Destek Personeli	1	1
Toplam	1	1

4.4. Sürekli İşçiler

Tablo 22-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
Sürekli İşçi (Güvenlik)	-	-
Sürekli İşçi (Büro)	2	2
Sürekli İşçi (Beden)	2	2
Toplam	4	4

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 23-Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları

Sıra No	Program	Program Adı
1	Lisans	Çalgı Eğitim
2	Lisans	Müzikoloji
3	Lisans	Tiyatro
4	Lisans	Türk Müziği

5.1.2. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 24-Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları (2025)

Birim/Bölüm	1.Öğretim		2.Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi / Çalgı Eğitimi	6	10	-	-	6	10
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi / Müzikoloji	43	75	-	-	43	75
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi / Tiyatro	15	25	-	-	15	25
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi / Türk Müziği	36	97	-	-	36	97
Toplam	100	207	-	-	100	207

5.1.3. Mezun Öğrenciler

Tablo 25-Mezun Öğrenci Sayısı (2025)

Birim/Bölüm	Mezun Öğrenci Sayısı
Çalgı Eğitimi Bölümü	-
Müzikoloji Bölümü	19
Tiyatro Bölümü	3
Türk Müziği Bölümü	14
Toplam	36

5.1.4. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 26-Engelli Öğrenci Sayıları (2025)

Birim/Bölüm Adı	Engelli Öğrenci Sayısı
Çalgı Eğitimi Bölümü	-
Müzikoloji Bölümü	3
Tiyatro Bölümü	-
Türk Müziği Bölümü	3
Toplam	6

5.1.5. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 27-Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları (2025)

Birim/Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Çalgı Eğitimi Bölümü	10	9	1	%90
Müzikoloji Bölümü	35	21	14	%60
Tiyatro Bölümü	15	13	2	%86,67
Türk Müziği Bölümü	45	18	27	%40
Toplam	105	61	44	%58,1

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 28-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Birim/Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Çalgı Eğitimi Bölümü	-	-
Müzikoloji Bölümü	-	-
Tiyatro Bölümü	-	-
Türk Müziği Bölümü	-	-
Toplam	-	-

5.1.7. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

(2025)

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Çalgı Eğitimi Bölümü	-	-
Müzikoloji Bölümü	-	-
Tiyatro Bölümü	-	-
Türk Müziği Bölümü	-	-
Toplam	-	-

5.1.8. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 29-Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları (2025)

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Çalgı Eğitimi Bölümü	1	-	-	-	-
Müzikoloji Bölümü	8	-	-	-	-
Tiyatro Bölümü	2	-	-	-	-
Türk Müziği Bölümü	10	-	2	-	-
Toplam	21	-	2	-	23

5.1.9. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 30-Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim	Bölüm	2024-2025 Katılan Öğrenci Sayısı			2025-2026 Katılan Öğrenci Sayısı		
		Çift Anadal	Yandal	Toplam	Çift Anadal	Yandal	Toplam
		-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
	Toplam	-	-	-	-	-	-

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda ve Teşkilat Şemasında düzenlendiği şekliyle Fakültemiz yönetim organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakülte yönetim kadrosu içinde ayrıca Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterliği bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanunla düzenlenen iç kontrol sistemi, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yöntem ve süreçleri ifade etmektedir.

Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması, gözetilmesi, işleyişi ve izlenmesinden sorumludur. Üst yönetici bu sorumluluğunun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmet birimi aracılığıyla yerine getirir.

Harcama yetkilileri, görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Buna göre birimlerinde iç kontrolü oluşturma, uygulama ve geliştirme sorumluluğu harcama yetkililerine aittir.

Fakültemizde mali yönetim, kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlamayı hedefleyen ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi sağlamak amacıyla kamu harcama yönetimi ve bütçe sürecine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılandırılmıştır.

İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yönetimde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve daha kaliteli hizmet verebilme ilkeleri göz önünde bulundurularak belirlenmiş hedeflere ulaşmak gayesiyle tüm birim ve kurullarımızla bir bütün içerisinde çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

D) Diğer Hususlar

1-Üniversitemiz ve Fakültemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması sağlanacaktır.

2- Eğitim öğretimde kaliteden ödün vermeden evrensel standartlar çerçevesinde eğitim öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

3-Açık ve kapalı mekânların geliştirilerek bu alanların en etkin şekilde kullandırılması,

4-Öğretim elemanın yetiştirilmesi,

5- Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarının daha etkin, yaygın ve verimli bir şekilde uygulanması,

6- Araştırma ve uygulama alanlarının altyapılarının oluşturulması,

7-Bölgenin kalkınmasına katkıda bulunulacak, üniversite ile toplum arasındaki iletişim güçlendirilecek ve toplum desteğinin artırılması sağlanacaktır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 31-Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı
Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)

Tablo 32-Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP)
	Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.)
	Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç)
	Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık
	Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı
Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı

Tablo 33-Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı

Tablo 34-Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM)
	Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 35-Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)	Harcama /KBÖ (%)	Harcama /Toplam (%)
2024	23.650.000,00	4.816.750,00	26.055.750,00	25.919.633,70	1,096	0,994
2025	32.184.000,00	3.080.000,00	35.233.000,00	34.676.377,45	1,078	0,984

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 36-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Açıklama	KBÖ (₺)	Yılsonu Toplam Ödeneği (₺)	Harcama (₺)	Gerçekleşme (%)
01	Personel Giderleri	-	-	-	-
01.01	Memurlar	28.452.000,00	31.179.000,00	30.820.896,63	%98,85
	...	-	-	-	-
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
02.01	Memurlar	2.747.000,00	2.940.000,00	2.916.165,37	%99,19
	...	-	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	878.000,00	990.000,00	853.497,40	%86,22
03.03	Yolluk Giderleri	50.000,00	86.000,00	85.818,05	%99,79
05	Cari Transferler	-	-	-	-
05.01	Görevlendirme Giderleri	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
06.01	Mamul Mal Alımları	-	-	-	-
		-	-	-	-
Toplam		32.127.000,00	35.195.000,00	34.676.377,45	-

B) Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 37-Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Kalem (Genel Sekreterlik), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO., Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Fatsa Meslek Yüksekokulu, Akkuş Meslek Yüksekokulu, Ulubey Meslek Yüksekokulu, İkizce Meslek Yüksekokulu, Eğitim Fakültesi, Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Ünye Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler MYO.
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen-Edebiyat Fakültesi, Teknik Bilimler MYO., Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sosyal Bilimler MYO.
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi, Teknik Bilimler MYO, Mesudiye Meslek Yüksekokulu, Fatsa Meslek Yüksekokulu, Akkuş Meslek Yüksekokulu, Ulubey Meslek Yüksekokulu, İkizce Meslek Yüksekokulu, Ünye İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi, Ünye Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler MYO.

2. Diğer Bilgiler

2.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Biriminizce katılım sağlanan bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 38-Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				TOPLAM
	Ulusal Akademik Personel	İdari Personel	Uluslararası Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	17	-	4	-	21
Konferans	2	-	1	-	3
Panel	-	-	-	-	-
Seminer	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-
Konser	2	-	-	-	2
Sergi	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	-	-
Çalıştay	1	-	-	-	-
...	19	-	-	-	19
Toplam	41	-	5	-	46

2.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Üniversitemiz tarafından düzenlenen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır.

Tablo 39-Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurumiçi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
		2			21	

2.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

(2024 Yılı 1'inci İsim olunan yayınlar yazılacaktır.)

Tablo 40-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2025
SCI, SSCI, AHCI		-
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayımlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		4
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	-
	Uluslararası	11
	Toplam	11
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	-
	Uluslararası	2
	Toplam	2
Tebliğ/Bildir i/Poster	Ulusal	-
	Uluslararası	13
	Toplam	13
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	-
	Uluslararası	15
	Toplam	15
Kitap	Yurtdışı	3
	Yurtiçi	1
	Toplam	4
Tezler	Yüksek Lisans	2
	Doktora	1
	Toplam	3
Çeviri	Kitap	-
	Makale	-
	Toplam	-
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		59
Yayın Toplamı		111

(2024 yılı 1'inci ismi Ordu Üniversitesi dışında olan araştırmacılarla yapılan yayınlar yazılacaktır)

Tablo 41-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ		2025
SCI, SSCI, AHCI		-
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		2
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	-
	Uluslararası	1
	Toplam	1
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	-
	Uluslararası	-
	Toplam	-
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	-
	Uluslararası	-
	Toplam	-
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	-
	Uluslararası	-
	Toplam	-
Kitap	Yurtdışı	2
	Yurtiçi	-
	Toplam	2
Tezler	Yüksek Lisans	3
	Doktora	-
	Toplam	3
Çeviri	Kitap	-
	Makale	-
	Toplam	-
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		11
Yayın Toplamı		19

2.4. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Akademik Personelin Aldığı Ödüllere bu kısımda yer verilecektir. Fotoğraflar ile desteklenebilir.

Tablo 42-Akademik Personelin 2025 Yılında Aldığı Ödüller

Birimi	Adı Soyadı	Aldığı Ödül
Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi	Doç. Bahar SARIBOĞA AKCA	Fakültemiz Çalgı Eğitimi Bölümü öğretim üyesi Doç. Bahar SARIBOĞA AKCA'nın lisans, yüksek lisans ve mezun flüt öğrencileriyle kurup yönettiği, 16 kişiden oluşan Ordu Üniversitesi Flüt Topluluğu; Azerbaycan, Kazakistan ve Ukrayna'dan sanatçıların, Ülkemizden ise Dokuz Eylül Üniversitesi, Çukurova Üniversitesi ve Hacettepe Üniversitesi'nden öğretim üyelerinin jüri olarak yer aldığı; Almanya'da düzenlenen "VIII. International Music Competition Andantino" yarışmasına, Boismortier'in "Concerto in a moll", Schubert'in "March Militaire" ve "Hernando's Hideaway" eserlerini video kaydı altında seslendirip kayıtları göndermek suretiyle katılım sağlamış ve birincilik diploması almışlardır. Başta öğretim üyemiz Doç. Bahar SARIBOĞA AKCA olmak üzere tüm topluluk üyelerini tebrik eder; başarılarının devamını temenni ederiz.
	Doç. Bahar SARIBOĞA AKCA	Fakültemiz Çalgı Eğitimi Bölümü öğretim üyesi Doç. Bahar SARIBOĞA AKCA tarafından kurulan ve Fakültemiz flüt öğrencilerinden oluşan "Ordu Üniversitesi Flüt Topluluğu" 28 ülkenin katılımıyla 2025 yılının 1. sezonunda çevrimiçi gerçekleşen "UK International Music Competitions 2025" adlı müzik yarışmasında "Choir/Ensemble" kategorisinde birincilik ödülü almaya hak kazanmıştır. Ayrıca öğretim üyemiz Doç. Bahar SARIBOĞA AKCA "Öğretmen Ödülü"ne layık görülmüş ve WOMCO tarafından Küresel Olağanüstü Müzik Öğretmenleri Onur Ligi listesine adını yazdırmıştır. Öğretim üyemiz ve öğrencilerimizi tebrik ediyor, başarılarının devamını diliyoruz.
	Doç. Dr. Sercan ÖZKELEŞ	Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen "Başarı-Tesvik Ödül Töreni"nde farklı kategorilerde verilen başarı ödülleri kapsamında Fakültemiz Müzikoloji Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Sercan Özkeleş, "Akademik Başarı Ödülü" kategorisinde ödüle layık görülmüştür. Ödülünü Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Alparslan İnce takdim etmiştir. Öğretim üyemizi tebrik eder; başarılarının devamını dileriz.
	Prof. Dr. Köksal APAYDINLI	08-13 Temmuz 2025 tarihlerinde Çanakkale'de düzenlenen 8. Çanakkale Uluslararası Koro Festivali'ne katılan MSSF Çok Sesli Korumuz, "Program Seçimi / Koro ve Ses Bütünlüğü Başarı Ödülü" ve "Çalgı Eşlikli Yapıt Seslendirmede Başarı Özendirme Ödülü" olmak üzere iki ödüle layık görüldü. Dekanımız Prof. Dr. İrfan KARADUMAN, MSSF Çok Sesli Korusu Şefi Prof. Dr. Köksal APAYDINLI'YI makamında kabul ederek tebriklerini ilettiler.

	Prof. Dr. Köksal APAYDINLI	Prof. Dr. Köksal APAYDINLI yönetimindeki Ordu Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi (MSSF) Çok Sesli Korosu, bu yıl yurt dışında yapılan online koro yarışmasında iki ayrı ödüle layık görüldü. Alanlarında uzman uluslararası jürilerin değerlendirme sonuçları şu şekildedir: - İngiltere, "The Song" International Online Contest (03.09.2025): <i>Folk Singing</i> Birincilik Ödülü Eser: <i>Yavuz Geliyor</i> (Ahmet Adnan SAYGUN) - İspanya, "World Art Games" International Art Media Contest (19.09.2025): <i>Pop Singing</i> Birincilik Ödülü Eser: <i>We are the World</i> (Michael JACKSON - Lionel RICHIE) Piyano: Tugay ELİK Solistler: Çağatay GÜLMEZ, Oğuzhan KANDEMİR, Dilek KARAMAN, Ayşe TÜRKMEN AKKAŞ, Mert ÖZÜTÜRK, Zeynep TÜRKELİ Dekanımız Prof. Dr. İrfan KARADUMAN, büyük çoğunluğu mezunlarımızdan oluşan MSSF Çok Sesli Korosu Şefi Prof. Dr. Köksal APAYDINLI'yı makamında kabul ederek tebriklerini iletti ve koromuzda yeni dönemdeki çalışmalarını için başarılar diledi.
--	----------------------------	--

2.5. Yapılan Alımlar

Tablo 43- Alımlar

İhale/Alım Usulleri		Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
Açık İhale 4734/19	Sonuçlanan İhale Sayısı	-	-	-
	İptal Edilen İhale Sayısı	-	-	-
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	-	-	-
Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20	Sonuçlanan İhale Sayısı	-	-	-
	İptal Edilen İhale Sayısı	-	-	-
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	-	-	-
Pazarlık Usulü İhale 4734/21	Sonuçlanan İhale Sayısı	-	-	-
	İptal Edilen İhale Sayısı	-	-	-
	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	-	-	-
Doğrudan Temin 4734/22	Alım Sayısı	-	-	-
	Alım Tutarı	-	-	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

Son dönemde dünyamızda oluşan salgın hastalıkların artış göstermesi ve uluslararası düzeyde bu hastalıkların tedavisi ve yayılım hızının engellenememesi nedeniyle oluşan genel ihtiyaçlar (insan ve insan kaynaklı).

B. Üstünlükler

- Fakültemiz fiziki mekanları mükemmel düzeyde olan yeni hizmet binasına 2016 yılında taşınmış olması,
- Akademik çalışmayı özendirme ve sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik bir yönetim anlayışına sahip olması,
- Yeniliğe ve yenilenmeye açık olması,
- Genç, dinamik, bilimi öne çıkaran, araştırmacı ve üretken, alanıyla ilgili akademik dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden nitelikli akademik personele sahip olması,

- Farabi, Mevlana ve Erasmus + gibi ulusal ve uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarına katılım imkânlarına sahip olması,
- İç paydaşlarımız olan öğrencilerle öğretim elemanları arasında güçlü, yapıcı, etkileşim ve sinerji yaratan ilişkilerin ve diyalogların kurulabilmesi,
- Öğretim elemanlarımızın hızla akademik kariyerlerini gerçekleştirmesi ve akademik kadro altyapımızın gün geçtikçe güçlenmesi,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci odaklılığın benimsenmesi,
- Bilimsel projeler kapsamında yurt içi ve yurtdışı etkinlikleri destekleme projelerine mali destek sağlanarak üniversitemizin ve birimimizin tanıtılması ve bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası akademik platformda yer almasının sağlanması
- Akademik ve bireysel düşünce özgürlüğünün bulunması,
- Araştırma ve altyapı olanaklarını iyileştirmeye yönelik TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB, SANTEZ ve BAP araştırma projelerinin yürütülmesi,
- Öğrencilerimize dönük bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi,

C. Zayıflıklar

- Derse giren öğretim üyesi/öğretim görevlisi sayısının yetersizliğinden farklı üniversitelerden öğretim üyesi ve ortaöğretim kurumlarından öğretmen görevlendirmek zorunda kalmak,
- Yardımcı ve teknik personelin nicelik olarak istenilen düzeyde olmaması,
- Mezun öğrencilerin takibi ve ilişkilerin mezuniyet sonrası sürdürülebilmesine dönük bir sistemin tam olarak oluşturulamaması,
- Uluslararası nitelikteki bilimsel yayınların sayıca istenilen düzeye ulaşamaması,
- Öğrencilere yönelik kariyer planlama ve iş olanakları ile ilgili bilgilendirme toplantılarının ve mesleki gezilerin sayıca yetersiz olması,

D. Değerlendirmeler

Fakültemiz, yeni bir fakülte olmasına rağmen gelişimini büyük bir hızla sürdüren, hizmet binasının tamamlanmasıyla birlikte öğretim elemanı ve idari personel ihtiyacı da giderildiğinde alanında en iyi eğitim kurumlarından biri olma kapasitesine sahiptir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek,
- Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak,
- İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak,
- Teknolojik alt yapıyı geliştirmek,

- İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- Mali kaynakları etkin kullanmak ve arttırmak,
- Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir üniversite olmak,

VI- EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ordu Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi-16.01.2026)



Prof. Dr. İrfan KARADUMAN
Dekan