

Yurtdışında Yıllık İzin Kullanma Talebi

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<pre> graph TD A([Yurtdışında yıllık izin kullanma başvurusunun yapılması]) --> B[Başvurunun İncelenmesi] B --> C{Talebi uygun mu?} C -- hayır --> D[Başvurusunu uygun görülmediği kendisine bildirilir] C -- evet --> E[Yıllık İzin Formu Düzenlenmesi] E --> F[Formun Fakülte Sekreterliğine, Dekana , öğretim elemanı ise Bölüm Başkanına imzalatılması, formun kayda alınması] F --> G[Formun imza işlemi tamamlandıktan sonra üst yazı ile Rektör olurlarına sunulması] G --> H[Evrakın Rektörlük Makamına teslim edilmesi] H --> I([Rektör olurlarından olumlu yada olumsuz gelen evrakın, ilgili personele tebliğ edilmesi, izin dönüşü başlama yazısının gönderilmesi, 2. nüshasının özlük dosyasına konulması]) </pre>	<p>İlgili Personel</p> <p>Personel İşleri, Fakülte Sekreteri,</p> <p>Dekan, Personel İşleri</p> <p>Personel İşleri</p> <p>İlgili Personel, Fakülte Sekreteri, Dekan, Bölüm Başkanı, Evrak Kayıt Memuru</p> <p>Personel İşleri</p> <p>Personel İşleri, Evrak Kayıt Memuru, Evrak Teslim Görevli</p> <p>Personel İşleri, İlgili Personel</p>