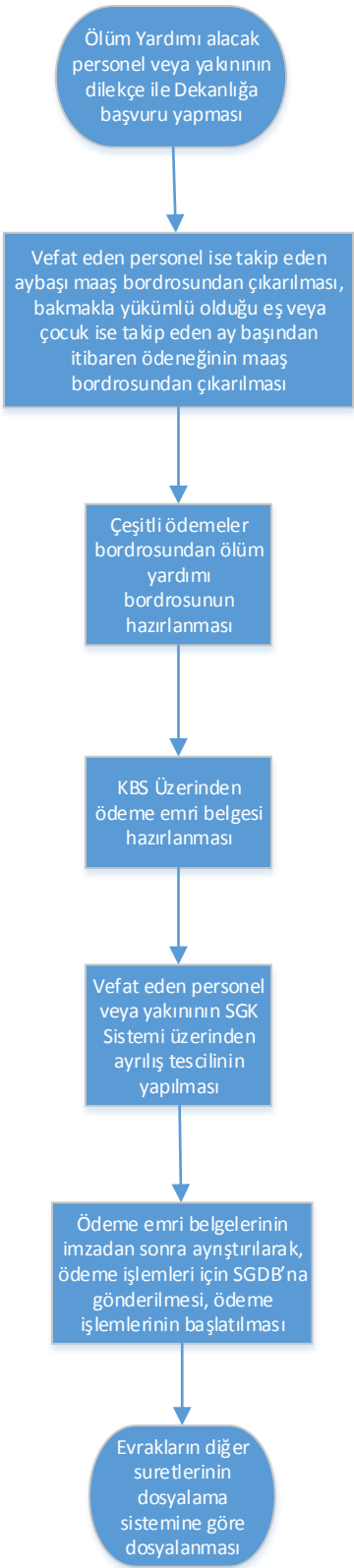


## Ölüm Yardımı Başvuru İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	 <pre> graph TD     A([Ölüm Yardımı alacak personel veya yakınının dilekçe ile Dekanlığa başvuru yapması]) --&gt; B[Vefat eden personel ise takip eden aybaşı maaş bordrosundan çıkarılması, bakmakla yükümlü olduğu eş veya çocuk ise takip eden ay başından itibaren ödeneğinin maaş bordrosundan çıkarılması]     B --&gt; C[Çeşitli ödemeler bordrosundan ölüm yardımı bordrosunun hazırlanması]     C --&gt; D[KBS Üzerinden ödeme emri belgesi hazırlanması]     D --&gt; E[Vefat eden personel veya yakınının SGK Sistemi üzerinden ayrılış tescilinin yapılması]     E --&gt; F[Ödeme emri belgelerinin imzadan sonra ayrıştılarak, ödeme işlemleri için SGDB'na gönderilmesi, ödeme işlemlerinin başlatılması]     F --&gt; G([Evrakların diğer suretlerinin dosyalama sistemine göre dosyalanması])           </pre>	<p data-bbox="1123 412 1342 441">İlgili Personel veya yakını</p> <p data-bbox="1155 629 1302 656">Tahakkuk Birimi</p> <p data-bbox="1155 893 1302 920">Tahakkuk Birimi</p> <p data-bbox="1155 1167 1302 1193">Tahakkuk Birimi</p> <p data-bbox="1155 1373 1302 1400">Tahakkuk Birimi</p> <p data-bbox="1038 1597 1410 1648">Tahakkuk Birimi, Fakülte Sekreteri, Dekan, Evrak Teslim Görevlisi</p> <p data-bbox="1155 1839 1302 1865">Tahakkuk Birimi</p>